

### 校友會網站張貼電子橫額申請

**注意:**

1. 設立電子橫額的目的是讓校友組織透過 HKU SPACE 校友會網站(<http://alumni.hkuspace.hku.hk>)宣傳其活動。
2. 電子橫額可以兩種形式顯示：1) 文字 - 只顯示校友組織及空傳活動的名稱(宣傳活動名稱字數不得多於 50 個英文字母或 25 個全形中文字) 或 2) jpeg 檔案 - 尺寸為 246 pixel (闊) x 80 pixel (高)，由校友組織提供。
3. 電子橫額將被連結至有關活動的網站/ 網頁/ 電子海報。電子橫額及超連結均需以雙語顯示，或分別設有中、英文版本，由校友組織自行準備及提供。
4. 校友組織須於電子橫額建議刊登日期或活動日期前最少 7 天，將電子橫額內容及資料提交到校友事務及發展部。
5. 電子橫額會根據活動性質及以先到先得方式刊登。
6. 一般電子橫額刊登為期最多兩個月，如校友組織有其他特別要求，校友事務及發展部將考慮另作安排。
7. 如發現有不適當的電子橫額或連結網頁內容，校友事務及發展部保留刪除的權利。

**甲. 由校友組織填寫**

(\* 請刪除不適用項目)

1. 校友組織名稱：	(中文)	<input type="text"/>
	(English)	<input type="text"/>
2. 聯絡人資料 -		
姓名：		<input type="text"/> 教授/ 博士/ 先生/ 女士 *
電郵：		<input type="text"/>
電話：		<input type="text"/>
3. 宣傳活動名稱：		
	(中文)	<input type="text"/>
	(English)	<input type="text"/>
4. 活動簡介或目的：		
		<input type="text"/>
5. 請選擇其中一種顯示方式：		
	<input type="checkbox"/> 文字	<input type="checkbox"/> jpeg *
(* 註：如選擇以jpeg方式顯示，請將檔案連同此表格發送到 <a href="mailto:alumni@hkuspace.hku.hk">alumni@hkuspace.hku.hk</a> )		
6. 電子橫額超連結 (網站/ 網頁/ 電子海報)：	(中文)	<input type="text"/>
	(English)	<input type="text"/>
7. 建議刊登日期：		<input type="text"/> 至 <input type="text"/>
8. 備註 (如有)：		
		<input type="text"/>

簽名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

**乙. 由校友事務及發展部填寫**

1. 申請結果	<input type="checkbox"/> 批准	<input type="checkbox"/> 不批准
2. 如不批准，原因為：		
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	

授權者： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_